

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kuressaare Rahvaülikool

2. Õppekava nimetus:

Inglise keel A2

3. Õppekava rühm:

222 Võõrkeeled

4. Õppe kogumaht: 80 tundi, sh 20 tundi iseseisev töö

5. Õppekava koostamise alus: Euroopa keeleõppe raamdokument

6. Sihtgrupp:

Isikud, kes vähesel määral valdavad inglise keelt, selged on vähemalt mõned sõnad ja laused ning kes soovivad omandada algtaseme keelekasutaja hea esmase keeleoskuse.

7. Õppe alustamise tingimused:

Inglise keele oskus A1 tasemel

8. Õppe eesmärk:

Saavutab inglise keele oskuse vähemalt A2.2 tasemel.

9. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

Suudab jälgida enda jaoks tuttava valdkonna mõttevahetust ning eristada olulist infot.

Saab aru olmesfääris kuulnud üldkeelse suhtluse sisust (nt poes, bussis, hotellis, piletilevis).

Loeb lihtsaid tavatekste (nt reklaamid, menüüd, ajakavad, ohuhoiatused) tuttavatel teemadel ja saab aru neis sisalduvast infost.

Suudab mõnikord aimata sõnade tähendust konteksti toel.

Oskab rääkida oma huvidest ja tegevustest. Tuleb toime olmesfääris suhtlemisega.

Oskab väljendada oma suhtumist ja eelistusi. Suudab alustada, jätkata ja lõpetada vestlust tuttavatel teemal, kuid võib vajada abi. Kõne on arusaadav, kuigi esineb hääldevigu ja sõnade otsimist.

Oskab kirjutada lühikesi kirjeldavat laadi jutukesi oma kogemustest ja ümbritsevast.

Koostab lihtsaid isiklikke kirju. Oskab kasutada sidesõnu.

10. Õppesisu:

Olulisemad teemad:

Mina ja teised (nimi, vanus, välimus, kehaosad, riietus, lemmiktegevused)

Perekond ja kodu (pereliikmed, sugulased, aadress, maja, korter, aed, õu)

Sõbrad (nimi, vanus, elukoht, välimus, ühised tegevused)

Keskkond, kodukoht, Eesti (aastaajad ja ilm; loomad, linnud, taimed; Eesti asukoht, keel, pealinn, sümbolid, ilmakaared)

Inglise keelt kõnelevad maad (keel, pealinn, tähtsamad pühad)

Igapäevased tegevused (söögikorrad, liiklus ja liiklusvahendid, tee küsimine ja juhatamine)

11. Õppemeetodid:

Kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, grupi- ja paaristöö, rollimängud, harjutused erinevates internetikeskkondades.

Kursusel pööratakse tähelepanu nii lugemis-, kirjutamis-, rääkimis- kui ka kuulamisoskuse arendamisele. Põhirõhk on suhtluskeele arendamisel, vajaliku

informatsiooni hankimise ja edastamise võimalustel. Grammatika õppimine toimub vastavalt olukorrale, teemade kontekstis. Kursus sisaldab palju suhtlemist ja suulisi ülesandeid (nii paari- ja gruppitööd kui ka kogu grupi vestlusi ja arutlusi). Sisaldab ka põhimõistete tutvustusi. Samuti on tähtis koht lugemis- ja kuulamisoskuste arendamisel.

12. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks; materjali loenguvälise osa omandamine.

13. Õppematerjalide loend:

Keeleoskus tasemele vastavad materjalid – tekstid, grammatika, dialoogi ja muud selgitavad materjalid. Lisaks kasutatakse internetipõhiseid õppematerjale.

Koolitusel osalejad saavad teemakohased jaotusmaterjalid paberkandjal kohapeal.

Õppematerjalid sisaldavad ka praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku.

14. Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundidest ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kirjalik test	Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 70% õigeid vastuseid.
Suuline vestlus	Oskab lihtsal viisil ning üldsõnaliselt väljendada igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; oskab kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase; oskab jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutada sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil; suudab kaasa rääkida lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg); oskab vahetada lühikesi lauseid, kuid ei suuda vestlust ülal hoida. Saab vestluspartnerist aru, kui too soostub selle nimel vaeva nägema ning öeldut lihtsustama.

15. Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 70% õppetundidest ja sooritama kõik vajalikud ülesanded ning testid.

16. **Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):** Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakt tundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

17. **Õppekeskkond:** Koolitused viiakse läbi eraldi ruumis, mis on sisustatud laudade ja toolidega (igale osalejale on tagatud laud ja tool). Ruumis on olemas arvuti, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, interneti püsiühendus. Vajadusel on võimalik kasutada 15 õppekohaga arvutiklassi. Arvutiklassis on olemas 15 töökorras statsionaarset arvutit, multimeedia projektor, ekraan, tahvel, televiisor. Internet püsiühendus. Iga arvuti juures on kõrvaklapid ning nende kasutamise võimalus kuulamisharjutusteks arvutist. Lisaks saab kasutada 17 IPadi, puuetundlikku tahvlit, printerit ja skannerit, muusikakeskust, diktofoni lindistamiseks ning kuulamiseks ja videokaamerat filmimiseks ning filmitu taasesitamiseks. Koolitusel osalejatel on vajadusel võimalik kasutada koolis olemasolevaid õppematerjale ja kasutada kooli raamatukogu.

18. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Janika Pannel

Kõrgharidus: Tartu Ülikool, inglise keel ja kirjandus 2008.

Õpetamiskogemus: Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasium, inglise keele õpetaja alates 1991.a.

Täiskasvanute koolituskursused: alates 2008.a.

19. Õppekava kinnitamise aeg: 01.03.2016, uuendatud 24.09.2020.