



KURESSAARE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPIJATE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE KORD

Dokumendi koostamise aluseks on võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning gümnaasiumi riiklik õppekava.

1. Üldsätted

1.1. Hindamise eesmärgid

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. toetada õppija arengut;
2. anda tagasisidet õppija õppeedukuse kohta;
3. innustada ja suunata õppijat sihikindlalt õppima;
4. suunata õppija enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õppijat vajadusel edasise haridustee valikul;
5. suunata õpetaja tegevust õppija õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
6. anda alus õppija järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Hindamisest teavitamine

Õppeperioodi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õppijatele teatavaks kursuse lõpul nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid. Kokkulepped pannakse kirja siseveebis iga kursuse 1. tunni kirjelduse alla.

Õppijate hinded kantakse siseveebi.

Õppijal on õigus saada klassijuhatajalt, aineõpetajalt ja/või nõustajalt täpsustavat teavet oma hinnete kohta.

2. Teadmiste ja oskuste hindamine

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õppija teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õppija suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õppija teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse viiepallisüsteemi ja antakse sõnalisi hinnanguid. Valikkursuste/valikainete hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

Tegemata ja esitamata töö tähistatakse siseveebis märgiga „x“ koos selgituse ja järelvastamise tähtajaga. Ebaõnnestunud töö märgitakse tähisega „mittearvestatud“ (MA) koos selgituse ja järelvastamise tähtajaga. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õppija poolt, võib vastavalt hindelist tööd hinnata tähisega „mittearvestatud“.

2.2. Järelvastamise kord

Kui hindeline töö on tähistatud märgiga „x“ või „mittearvestatud“, antakse õppijale võimalus järelvastamiseks vastavalt järelvastamise graafikule.

Järgi võib vastata kursuse jooksul saadud ühte positiivset tulemust. Järelvastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelvastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Koolis järgitakse põhimõtet, et õppijate soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

Ebaõnnestunud või tegemata töö vastamata jätmisel muutub märgi „mittearvestatud“ või „x“ õppeaasta lõpul vastavaks hindeks.

2.3. Hinded viiepallisüsteemis

- Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse õpitulemust, kui õppija on saanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui õppija on saanud 75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui õppija on saanud 50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui õppija on saanud 20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui õppija on saanud 0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

2.4. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes

Gümnaasiumiastmes hinnatakse õppija õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuste- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja antud perioodi jooksul saadud hinnete alusel. Kursusehinde saamiseks peavad vähemalt pooled kursusel tehtud tööd olema sooritatud positiivsele hindele, eeldusel, et kursuse keskmine tuleb vähemalt 50%. Kursusehinde väljapanekul võib arvestada õppija osavõttu ja aktiivset osalust tundides.

Kooliastmehinne pannakse välja õppeaines 10.-12. klassi kursusehinnete alusel. Kokkuvõtval hindamisel kasutatakse peatükis 2.3. kirjeldatud viiepallisüsteemi. Kooliastmehinne õppeaines, milles toimub riigieksam, pannakse välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õppija jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasiumis käitumist ja hoolsust ei hinnata.

2.5. Kokkuvõttev hindamine 3. kooliastmes

3. kooliastmes hinnatakse õppija õpitulemusi vastavas õppeaines sooritatud perioodi- ja aastahindega. Kokkuvõtval hindamisel kasutatakse peatükis 2.3. kirjeldatud viiepallisüsteemi. 9. klassi õppijale pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õppija jäetakse täiendavale õppetööle.

2.6. Hinnete ülekandmine

Õppijal on õigus taotleda eelnevates koolides saadud positiivsete hinnete ülekandmist.

Õppijal on õigus taotleda positiivsele tulemusele sooritatud riigieksami tulemuse ülekandmist kooli aineeksamina.

Õppijal on õigus taotleda varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamist (VÕTA).

Õppija soovil kantakse üle teises üldhariduskoolis sooritatud koolieksami ja uurimustöö või praktilise töö hinne.

3. Hinded ja hinnangu vaidlustamine

3.1. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õppijal või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist. Hinde vaidlustamisel on õppijal esmane samm pärast töö tagasi saamist pöörduda aineõpetaja poole selgituse saamiseks, miks tema tööd on hinnatud antud hindega.

Kui õpetaja põhjendus ei rahulda õppijat, on tal õigus viie tööpäeva jooksul pärast õpetajalt selgituse saamist pöörduda kirjaliku avaldusega kooli juhtkonna poole. Avalduses peab olema sõnastatud põhjendus, miks ei ole õppija antud hindega rahul ning avalduse juurde lisatud vaidlustatava hindega töö.

Kooli juhtkond on kohustatud viie tööpäeva jooksul andma kirjaliku vastuse vaidlusaluse hinde küsimuses.

4. Õppija täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

4.1. Õppija täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õppija jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeaasta lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õppija õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu viimase õppeperioodi lõpus.

3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õppija klassikursust kordama, kui õppijal on kolmes või enamal õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õppija või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õppija klassikursust kordama.

Gümnaasiumis võib õppija, kes on valinud täiskoormuse, kuid mõjuvatel põhjustel (nt tervislikud, tööalased, perekondlikud, majanduslikud põhjused) ei ole suutnud

endale võetud kohustust täita, jätkata õpinguid samas klassis puuduvate kursuste läbimiseks üksikaineõppijana.

4.2. Õppija järgmisse klassi üleviimine

Õppija järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Õppija, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeaasta lõppu. Õppija, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustil.

Eelnevast punktis sätestatud tähtaegu ei kohaldata õppija puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.