

KURESSAARE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPIJATEGA ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja näidisaruanne. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning näidisvorm annab võimaluse infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

2. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Me usume, et iga õppija jaoks on tähtis enda saavutustest ja probleemidest klassijuhataja-nõustajaga vestelda. Igapäevasest kontaktist, ehkki see on väga oluline, ei piisa. Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õppijaga.

3. Arenguestluste mõiste

Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpitahet ning entusiasmi. Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õppija hetkeseisu, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguestluste käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õppija püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

4. Arenguestluste eesmärk

Arenguestluste konkreetsemad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õppija eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- aidata kaasa sellele, et õppija tõstaks enda enesehinnangut.

Iga õpetaja ootuseks on, et:

- õppijad saavutaksid õppekavas sätestatud pädevused;
- koolis valitseks õppija arengut toetav õhkkond;

Et parandada ja täiustada oma oskusi, peavad õppijad teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arenguestluste eesmärgid. Õppijad vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele: kuidas saaksin senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

5. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja-nõustaja ja õppija vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et

arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud. Õppija arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õppija arengueesmärgid peavad olema seotud õppija eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Õppija arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhataja-nõustajal abistav roll.

6. Konfidentsiaalsusnõuded arengueestluse läbiviimisel

Eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Õppija eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhataja-nõustajale arengueestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhataja-nõustajale arengueestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

7. Arengueestlus ja hinne

Arengueestlus tulemused ei mõjuta õppijate hindeid.

PROTSEDUURIREEGLID

8. Arengueestluste läbiviimise aeg

- gümnaasiumiosas toimuvad arengueestlused vähemalt kaks korda gümnaasiumiaastate jooksul (10. ja 12. kl), vajadusel sagedamini.
- põhikooliklassides toimuvad vestlused vähemalt kord aastas.

9. Arengueestluste läbiviimine õppijate liikumisel ja õpetaja vahetumisel

Kui õppija saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorraline arengueestlus õppijaga vähemalt kuue kuu möödudes. Klassijuhataja-nõustaja vahetumisega kehtivad kõik õppijaga tehtud kokkulepped kuni järgmise arengueestluseni. Uus klassijuhataja-nõustaja on kohustatud aktsepteerima kõiki õppija arenguga seotud kokkuleppeid. Õppija lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arengueestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

10. Arengueestluste ettevalmistamine

Arengueestlus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Ruum tuleks muuta mugavaks ja kõrvaldada tuleb võimalikud segajad. Leida tuleks ruum, kus ei heliseks telefonid, ei oleks kolmandaid isikuid.

E-õppes osalejatega võib arengueestlusi läbi viia virtuaalses keskkonnas. Erandkorras võivad ka päevase ja õhtuse osakonna arengueestlused toimuda virtuaalselt.

Kui õppija jaoks on tegemist esimese arengueestlusega, siis klassijuhataja-nõustaja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arengueestluse läbiviimise protseduuri.

11. Arengueestluste dokumenteerimine.

Arengueestlus on soovitatav dokumenteerida märkmeid tehes vastavalt klassijuhataja valitud vormile

12. Arengueestluste läbiviimine.

Edukas on selline arengueestlus, mille käigus õppija saab väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi (õppija räägib 80 protsenti ja klassijuhataja-nõustaja 20 protsenti). Vestluse käigus peab õppijale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguestluse võib klassijuhataja-nõustaja planeerida mitmeosalisena järgneva kava alusel:

- Annan õppijale teada, millele arenguestlus keskendub, kaua kestab ja mis on arenguestluse eesmärk.
- Tunnustan õppija püüdlusi. Tunnustada tuleb ka õppijaid, kes ei ole saavutanud küll eesmärke, aga on üritanud. Palun tuua õppijal mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid. Vajadusel aitan positiivsete näidete leidmisel.
- Küsin põhjendusi ja selgitusi ja näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi.
- Kui õppija tunneb vajadust mingi probleemi lahendamiseks, siis püüan leida lahenduse, mis on meile mõlemale vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata.
- Koostame ühiselt tegevusplaani.

13. Järeltegevused.

Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õppijaga kaasatakse arenguestluse järeltegevusse ka teisi õppijaid ja koolitöötajaid ning tööandjat.

14. Arenguestluse korraldamine ja vastutus.

Arenguestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest õppetöö juht ja klassijuhatajad.

Võimalus kasutada järgmist alust:

ARENGUVESTLUSE ARUANNE

Perekonnanimi	Eesnimi
---------------	---------

Eelmine arenguvestlus (kuupäev)	
Eelmine arenguvestlus viidi läbi (kelle poolt?)	

ARENGUVESTLUSE ESIMENE OSA (vestlus õppijaga)

HINNANG SENI SAAVUTATULE

--

KOKKULEPPEDJA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

--

Õpetaja:

Allkiri Kuupäev

Õppija:

Allkiri Kuupäev